

MEMO

datum

19 december 2019

pagina

1 van 1

onderwerp

klachtenregeling

auteur

RW

De rekenkamer hecht groot belang aan een zorgvuldige werkwijze. Als u echter niet tevreden bent over ons handelen, dan kunt u hierover een klacht indienen.

De klachtenregeling van de Rekenkamer Rotterdam, Rekenkamer Barendrecht, Rekenkamer Capelle aan den IJssel, Rekenkamer Krimpen aan den IJssel en Rekenkamer Lansingerland is als volgt:

- U kunt uw klacht schriftelijk of per e-mail bij ons indienen.
- Uit uw klacht moet duidelijk blijken waar u over wilt klagen.
- Uw klacht dient vergezeld te gaan van uw naam, adres en telefoonnummer.
- Indien u uw klacht schriftelijk indient, dan dient u deze te voorzien van een dagtekening en uw handtekening.
- U ontvangt een schriftelijk antwoord van ons.
- Wij handelen uw klacht binnen zes weken af.

Uw klacht wordt niet behandeld:

- Indien uw klacht anoniem is.
- Indien uw klacht reeds is afgehandeld.
- Indien uw klacht betrekking heeft op gedrag van meer dan één jaar oud.
- Er al een (bezwaar- of beroeps)procedure loopt in relatie tot uw klacht.
- Uw klacht betrekking heeft op een zaak waar de rekenkamer geen taak, verplichting of bevoegdheid heeft.
- Het belang van de klager niet zwaar genoeg is of de aard van het gedrag niet voldoende aanleiding geeft tot verdere behandeling ervan.

Indien uw klacht niet wordt behandeld, zullen wij u daar schriftelijk gemotiveerd van in kennis stellen.

Indien u niet tevreden bent met de behandeling of afhandeling van uw klacht, dan kunt u contact opnemen met de gemeentelijke ombudsman.