



Rekenkamer
ROTTERDAM

inhuur externen Rotterdam

1 inleiding

1-1 aanleiding

In de media en politiek is er regelmatig aandacht voor externe inhuur door de overheid. Die aandacht is vaak ingegeven door de perceptie dat inhuur van personeel resulteert in hoge kosten voor de organisatie. Discussies over de wenselijkheid van het verminderen van de omvang spelen regelmatig op.

Ook de externe inhuur in Rotterdam wordt door de media en de gemeenteraad gevolgd. Zo kopte het NRC handelsblad in juni 2018: *'De gemeente huurt weer voor 60 miljoen te veel aan flexwerkers in'*.¹ Het bericht is gebaseerd op informatie in de jaarrekening dat de gemeente Rotterdam zowel in 2016 als in 2017 circa € 60 miljoen meer uitgeeft aan externe inhuur dan begroot. In de gemeenteraad zijn vragen gesteld over de hoogte van de inhuur en de overschrijding van de begrote kosten in 2017.² Ook zijn naar aanleiding van de 1^e herziening van de begroting 2018 vragen gesteld.³ In de 1^e herziening bleek het begrote bedrag voor 2018 verhoogd van € 49 miljoen naar € 59 miljoen.

Tegenover de kritische geluiden over de hoogte van inhuur staat een behoefte bij de organisatie aan flexibiliteit. Via externe inhuur kunnen pieken worden opgevangen en kan worden voorzien in de behoefte aan specifieke deskundigheid die niet permanent in de organisatie nodig is. Ook kunnen ontwikkelingen op de arbeidsmarkt een rol spelen als uitstroom van ervaren medewerkers en knelpunten in het vervullen van vacatures. De gemeente geeft dan ook aan dat *'flexibiliteit hoort bij een gezonde organisatie'*.⁴

De forse overschrijdingen van de begrote kosten in de laatste jaren en de vragen hierover in de gemeenteraad zijn aanleiding voor de rekenkamer onderzoek te doen naar externe inhuur.

De rekenkamer heeft eerder in 2003 en 2007 onderzoek gedaan naar externe inhuur.⁵ In deze onderzoeken is met name gekeken naar de wijze van inhuur, de hoogte van de inhuur en de verantwoording hierover aan de raad. Het nieuwe onderzoek vertoont overlap met de thema's die destijds zijn behandeld. Gezien de lange periode die ondertussen is verstreken, is de opvolging van de conclusie en aanbevelingen van de eerdere rapporten geen onderwerp van onderzoek.

1-2 leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt de context van externe inhuur binnen de gemeente beschreven. Vervolgens worden in hoofdstuk 3 de doel- en vraagstelling en de afbakening van het onderzoek toegelicht. In hoofdstuk 4 worden het normenkader en de

¹ NRC Handelsblad, 16 juni 2018, verkregen van <https://www.nrc.nl/nieuws/2018/06/14/de-gemeente-huurt-weer-voor-60-miljoen-te-veel-aan-flexwerkers-in-a1606460> op 20 juni 2018.

² Wethouder FOHSM, 'Toezeggingen commissiebehandeling jaarstukken 2017/4 en beantwoording vragen', 8 juni 2018.

³ 50plus Rotterdam, Schriftelijke vragen betreft externe inhuur, 1 augustus 2018.

⁴ Presentatie directeur BCO 'Ontwikkeling arbeidskosten', commissievergadering VOF, 26 oktober 2017.

⁵ Rekenkamer Rotterdam, 'Elk uur op een factuur, de inhuur van externe deskundigheid', maart 2003; 'Aanwijzingen voor inhuur, de inhuur van externe deskundigheid', juni 2007.

onderzoeksaanpak beschreven. In hoofdstuk 5 komt de procedure rondom privacy aan de orde en tot slot in hoofdstuk 6 de organisatie en planning van het onderzoek.

2 context

2-1 definitie externe inhuur

De gemeente hanteert de volgende definitie voor externe inhuur: “Het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van een bij de gemeente Rotterdam in dienst zijnde opdrachtgever, door een private organisatie met winstoogmerk, middels het tegen betaling inzetten van personele capaciteit en deskundigheid, zonder dat daar een arbeidsovereenkomst dan wel aanstelling tussen opdrachtgever en de private organisatie aan ten grondslag ligt”.⁶ De definitie die de gemeente hanteert voor externe inhuur sluit aan op de definitie van de monitor Vensters voor Bedrijfsvoering en die van de rijksoverheid.⁷

Kenmerk van inhuur is dat de ingehuurd functionaris een plaats krijgt in de hiërarchie van de organisatie. Externe inhuur kan onder andere gaan om de inzet van uitzendkrachten, zzp'ers of detacheringsovereenkomsten. Het kan zowel gaan om inhuur voor tijdelijke vervanging of voor inhuur van specialisten met vakkennis die ontbreekt in de organisatie.⁸

2-2 beleid

Het huidige beleid voor externe inhuur bestaat uit regels over externe inhuur uit 2010. Deze ‘Regels inhuur externen’ vervangt een aanwijzing uit 2003.⁹ Het doel van de regels is het beter beheersen van de kostenontwikkeling van externe inhuur. De gemeente hanteert daarvoor het ‘nee, tenzij..’ principe. Dit betekent dat er steeds een afweging gemaakt dient te worden of inhuren nodig is en dat de begrotingsdiscipline dient te worden gehandhaafd. Daarnaast is aangegeven dat wordt gewerkt met een norm. Deze norm betreft een percentage van de totale personele lasten inclusief de externe inhuur. De gemeente Rotterdam heeft deze norm voor 2010 vastgesteld op 15%. De wijze waarop het percentage inhuur wordt berekend, is vastgelegd in een ministeriële regeling¹⁰ en nader uitgewerkt door de VNG.¹¹

⁶ Gemeente Rotterdam, Bestuursdienst/DMC, ‘Regels inhuur externen’, januari 2010, p. 6.

⁷ De rijksoverheid gebruikt de volgende definitie van externe inhuur: “Externe Inhuur is het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van een bij de rijksoverheid in dienst zijnde opdrachtgever, door een private organisatie met winstoogmerk, middels het tegen betaling inzetten van personele capaciteit en deskundigheid, waarop door de opdrachtgever mede gestuurd wordt.” De definitie volgens Vensters voor Bedrijfsvoering luidt: “het uitvoeren van werkzaamheden in opdracht van een bij de organisatie in dienst zijnde opdrachtgever, door een private organisatie met winstoogmerk, door middel van het tegen betaling inzetten van personele capaciteit en deskundigheid, zonder dat daar een arbeidsovereenkomst of aanstelling tussen organisatie en de daarbij ingezette personen aan ten grondslag ligt”.

⁸ Verkregen via https://vng.nl/files/vng/nieuws_attachments/2016/20160413_definities_beleidsindicatorendef.pdf, op 26 juli 2018.

⁹ College van B en W, brief ‘Regels inhuur externen’, 19 januari 2010.

¹⁰ Regeling van de Minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties van 24 maart 2016, nr. 2016-0000177572, tot vaststelling van de beleidsindicatoren die door gemeenten in de programma's en programmaverantwoording worden opgenomen.

¹¹ Verkregen via https://vng.nl/files/vng/nieuws_attachments/2016/20160413_definities_beleidsindicatorendef.pdf, op 26 juli 2018.

vaststelling van het percentage¹²

“Jaarlijks leggen we in de begroting het percentage van de totale personeelskosten voor dat als plafond voor inhuur van externen voor het komende jaar geldt. Voor 2010 is in de begroting een budget voor inhuur opgenomen van bijna € 98 miljoen. Dit is afgerond 13% van de totale geraamde personele lasten van € 808 miljoen. Voorzichtigheidshalve, en rekening houdend met de rekeningresultaten van de afgelopen jaren, willen wij het plafond voor de externe inhuur over 2010 vaststellen op 15% van de totale personele lasten. In komende begrotingen kunnen we een ander percentage voorstellen, indien dat om beleidsmatige en/of financiële redenen noodzakelijk is.”

De hoogte van de Rotterdamse norm komt overeen met die in Den Haag (15%) en Utrecht (15,3%).¹³ Amsterdam heeft geen norm als plafond, maar hanteert maximale uurtarieven.¹⁴ De rijksoverheid hanteert een norm van 10%.¹⁵

De regels uit 2010 zijn afgestemd met het Rijk en de G4, zodat onderlinge vergelijking mogelijk is. Onder andere zijn interne procedures voor externe inhuur gestandaardiseerd. Zo hanteert de gemeente (gelijk aan het Rijk) een indeling in drie beleidscategorieën van externe inhuur:

- beleidsgevoelige inhuur;
- ondersteunende inhuur;
- ondersteuning van de bedrijfsvoering.

De raad dient volgens de regels in iedere bestuursrapportage te worden geïnformeerd over de stand van zaken. In de jaarrekening wordt in de bedrijfsvoeringsparagraaf verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid. Daarnaast zijn de beslisbevoegdheden op hoger ambtelijk niveau gebracht.

In de regels over externe inhuur is een gedragscode opgenomen. De gedragscode wordt door de beslisbevoegde gebruikt voor de afweging of in- of extern ingehuurd wordt. De gemeente hanteert een vijftal regels voor externe inhuur:

- 1 Inzet externe inhuur wordt beargumenteerd en gemotiveerd.
- 2 Aanvragen voor externe inhuur worden altijd getoetst door adviseur.
- 3 De beslisbevoegdheid ligt in plaats van op managementniveau op directieniveau.
- 4 Indien dienstbudgetten voor externe inhuur overschrijden dreigen te worden, moet overlegd worden met de concerncontroller om extern in te kunnen huren.
- 5 Voor zover mogelijk wordt gebruik gemaakt van raamcontracten.

2-3 omvang externe inhuur

De omvang van externe inhuur in de laatste tien jaar is af te leiden uit de begrotingen en jaarrekeningen. In figuur 2-1 staan de begrote en gerealiseerde kosten van externe inhuur weergegeven.

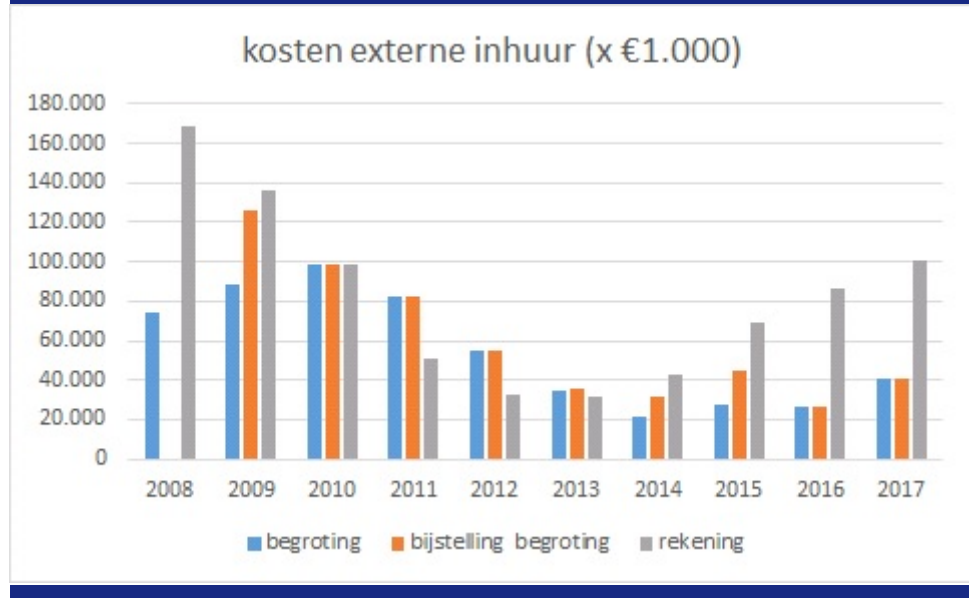
¹² Gemeente Rotterdam, Bestuursdienst/DMC, 'Regels inhuur externen', januari 2010, p. 6.

¹³ Gemeente Utrecht, 'Begroting 2018', september 2017 en Gemeente Den Haag, 'Concernkader externe inhuur', oktober 2017.

¹⁴ Rekenkamer Amsterdam, 'Inhuur met beleid', maart 2017.

¹⁵ Verkregen via <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/kst-31701-32.html>, op 27 augustus 2018.

figuur 2-1 begrote en gerealiseerde kosten externe inhuur 2008-2017



bron: gemeente Rotterdam, jaarrekeningen en begrotingen gemeente Rotterdam, 2008-2017.

Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de kosten voor externe inhuur in de periode 2008-2013 afnemen, waarna ze vanaf 2014 weer toenemen. Opvallend is dat er vanaf 2014 een flink verschil is tussen de begrote en de gerealiseerde kosten. In 2016 en 2017 gaat het om een overschrijding van circa € 60 mln.

Zoals genoemd hanteert de gemeente sinds 2010 een plafond voor externe inhuur van 15% van de totale personele lasten (inclusief de externe inhuur).¹⁶ In figuur 2-2 is de verhouding van externe inhuur tot de loonkosten van 2008 tot 2017 weergegeven.

figuur 2-2 verhouding externe inhuur en loonkosten 2008-2017









bron: gemeente Rotterdam, jaarrekeningen en begrotingen gemeente Rotterdam, 2008-2017.

¹⁶ Gemeente Rotterdam, begroting 2015.

Zichtbaar is dat de gemeente vanaf 2010 onder de norm van 15% blijft. Wel neemt het percentage na een jarenlange afname vanaf 2013 weer toe van 4% naar 12% in 2017.

Met een percentage van 12% geeft de gemeente Rotterdam minder uit aan externe inhuur dan het landelijk gemiddelde. In figuur 2-3 is een overzicht opgenomen van de uitgaven aan externe inhuur per gemeentegrootteklasse.

figuur 2-3 overzicht uitgaven externe inhuur per gemeentegrootteklasse 2013-2017

Uitgaven aan externe inhuur in euro's uitgedrukt in procenten van de loonsom plus externe inhuur* per gemeentegrootteklasse, 2013 tot en met 2017							%
		2013	2014	2015	2016	2017	
	G4	11	16	16	16	18	
	100.000 > inwoners (excl. G4)	12	13	16	17	20	
	50.000 tot 100.000 inwoners	9	11	12	14	15	
	20.000 tot 50.000 inwoners	8	9	13	13	17	
	< 20.000 inwoners	9	10	14	15	15	
	Alle gemeenten	11	12	15	16	17	
	Aantal gemeenten	177	159	163	139	147	

bron: A+O fonds Gemeenten, 'Personeelsmonitor Gemeenten 2017', 13 juni 2018.

2-4 procedure extern inhuren

Het inhuren van een externe dient te lopen volgens verschillende stappen: ¹⁷

- Alvorens tot inhuur kan worden overgegaan, moet eerst worden onderzocht of er intern kandidaten beschikbaar zijn om de (tijdelijke) werkzaamheden uit te voeren. De behoefte aan capaciteit voor de werkzaamheden dient de leidinggevende aan te melden bij team Mobiliteit.
- Als het team Mobiliteit er niet in slaagt de vacature intern in te vullen, dan mag er extern ingehuurd worden. Voor de inhuur moet dan een escalatieformulier worden ingevuld waarin wordt ingegaan op de reden van de inhuur, de kosten, hoe de kosten gefinancierd worden en wat het doel van de inhuur is.
- Als het om een bedrag gaat onder een drempelwaarde van € 15.000 dan kan de leidinggevende direct contact opnemen met het Servicepunt Externe Inhuur. Gaat het om een bedrag boven deze drempelwaarde dan moet de clusterdirecteur toestemming verlenen. Voor inhuur boven de € 100,- per uur, is ook toestemming van de clusterdirecteur nodig.
- Vervolgens begeleidt het Servicepunt Externe Inhuur het uitzetten van de opdracht. Dit kan via het Dynamisch Aankoop Systeem (DAS), een raamcontract of door enkelvoudig gunnen.

DAS

Voor het inhuren van flexibele arbeid heeft Rotterdam een Dynamisch Aankoop Systeem aangeschaft. Via een intakeformulier wordt de aanvraag gespecificeerd en op het DAS gepubliceerd. Het DAS is een online platform waarbij aanbieders kunnen reageren op offerteaanvragen van de gemeente. In het DAS kunnen zowel bureaus als

¹⁷ Word document RIO 4.1 externe inhuur 260418, op RIO gekeken op 21 juni 2018.

zzp'ers inschrijven op opdrachten die de gemeente heeft gepubliceerd. De gemeente werkt sinds 23 januari 2017 met dit systeem.

raamovereenkomst

Verschillende clusters werken met een raamcontract. Dat is een overeenkomst met bureaus op een specifiek kennisterrein om voor toekomstige opdrachten personeel te vinden. Een raamcontract maakt het mogelijk bij een concrete opdracht het offerte- en gunningstraject te doorlopen, zonder dat voorafgaand aan elke individuele opdracht een langdurige aanbestedingsprocedure moet worden doorlopen.¹⁸ De gemeente heeft momenteel raamcontracten voor externe inhuur bij Stadsbeheer (één), Werk en Inkomen (één) en Stedelijke Ontwikkeling (drie).¹⁹

enkelvoudig gunnen²⁰

Een derde optie is het enkelvoudig gunnen van een opdracht. Als een aanvraag beneden de waarde van € 30.000,- blijft, kan de leidinggevende van deze mogelijkheid gebruik maken. De opdracht wordt dan in het eigen netwerk uitgezet.

2-5 bestuurlijke en ambtelijke verantwoordelijkheid

De bestuurlijke verantwoordelijkheid ligt bij de wethouder Financiën. Daarnaast zijn de vakwethouders verantwoordelijk voor de uitgaven aan externe inhuur binnen hun portefeuille. De gemeentesecretaris is eindverantwoordelijk voor de begroting en realisatie van externe inhuur.

3 doel- en vraagstelling en afbakening

3-1 doelstelling

Met dit onderzoek beoogt de rekenkamer vast te stellen of:

- de gemeente de inhuur van externen adequaat heeft vormgegeven en er in de praktijk volgens de aanwezige regels wordt gewerkt;
- de gemeente grip heeft op de begroting en realisatie van de kosten van externe inhuur;
- de verantwoording aan de gemeenteraad toereikend is.

3-2 onderzoeksvragen

De centrale vraag van het onderzoek luidt als volgt:

Voert de gemeente de inhuur van externen adequaat uit en is de verantwoording hierover aan de gemeenteraad toereikend?

¹⁸ Verkregen van <https://www.pianoo.nl/nl/inkoopproces/fase-1-voorbereiden-inkoopopdracht/mogelijke-aanbestedingsprocedures/raamovereenkomsten>, 26 juni 2018.

¹⁹ Factsheet Capaciteitsinvulling Extern inhuren op z'n Rotterdams, 17 juni 2017.

²⁰ Interview ambtenaar gemeente.

De centrale onderzoeksvraag is uitgewerkt in vijf deelvragen:

- 1 Welk beleid is van toepassing op de inhuur van externe medewerkers en in hoeverre is dit beleid adequaat?
- 2 Wordt in de praktijk gewerkt volgens deze afspraken?
- 3 Hoe heeft de omvang en samenstelling van de externe inhuur zich in de afgelopen jaren ontwikkeld en wat is de verklaring hiervoor?
- 4 In hoeverre stuurt de gemeente adequaat op de begroting en de realisatie van externe inhuur?
- 5 Op welke wijze legt het college verantwoording af over de resultaten en in hoeverre is deze verantwoording toereikend voor de gemeenteraad?

3-3 afbakening

De rekenkamer hanteert in het onderzoek de definitie van externe inhuur van de gemeente zoals deze in paragraaf 2.1 is weergegeven. Dit is een gangbare definitie die het bovendien mogelijk maakt Rotterdam met andere gemeenten te vergelijken.

wel externe inhuur

Aanvullend op de definitie is met name het onderscheid tussen inhuur en uitbesteding van belang. Van externe inhuur is alleen sprake als de ingehuurde functionaris een plaats krijgt in de hiërarchie van de organisatie. Onder externe inhuur valt bijvoorbeeld: de inzet van uitzendkrachten, zzp'ers of detachingsovereenkomsten.

geen externe inhuur

Wanneer er geen hiërarchische aansturing aanwezig is, is sprake van uitbesteding. Bij uitbesteden wordt vooraf een opdracht duidelijk gespecificeerd, worden resultaatafspraken gemaakt, wordt een opleverdatum afgesproken en worden kwaliteitseisen gesteld. De opdrachtgever stuurt daarbij niet op de inzet van specifieke capaciteit. Voorbeelden hiervan zijn:

- onderzoeksoopdrachten aan externe onderzoeksbureaus;
- juridische dienstverlening door advocaten;
- ontwikkelen, bouwen, onderhouden of exploiteren van infrastructurele werken;
- uitbestede werkzaamheden op het gebied van facilitaire dienstverlening
- onderhoud en beheer van ICT.²¹

Verder valt ook inhuur van deskundigheid voor de uitvoering van wettelijke taken, zoals tolken en dergelijke buiten de definitie van externe inhuur. Ook het inlenen van personeel vanuit organisaties zonder winstoogmerk (bijvoorbeeld andere overheden of stichtingen) valt niet onder externe inhuur.²²

onderzoekperiode

Het onderzoek richt zich op het geven van een actueel beeld van de wijze van inhuur. De focus ligt daarbij op de praktijk in 2017 en 2018. Specifiek voor deelvraag 3 (ontwikkeling van de omvang en samenstelling) kijkt de rekenkamer naar de periode 2012-2018. Hiervoor is gekozen omdat de huidige organisatiestructuur in 2012 is gerealiseerd. Zo kunnen ontwikkelingen zonder invloed van organisatieveranderingen in beeld gebracht worden.

²¹ Ministerie van Financiën, 'bijlage rijksbegrotingsvoorschriften externe inhuur', 13 september 2012.

²² idem.

4 normenkader en aanpak

In deze paragraaf is per onderzoeksvraag aangegeven welke normen en welke methoden de rekenkamer zal hanteren. Wanneer hiervoor aanleiding is, worden normen in de loop van het onderzoek nader aangevuld en/of aangescherpt.

- 1 Welk beleid is van toepassing op de inhuur van externe medewerkers en in hoeverre is dit beleid adequaat?

normen

- De gemeente beschikt over een actueel beleidskader voor externe inhuur.
- Het beleid bevat eenduidige doelstellingen.
- Er zijn heldere procesafspraken voor de inhuur van externen.
- Er zijn organisatorisch duidelijke rollen en taken toegewezen (o.a. wie de beslissende bevoegdheid heeft).
- In het beleid is aangegeven waaraan de opdrachtverlening moet voldoen.

methoden

Voor de beantwoording van deze vraag zal de rekenkamer onder andere het vigerende beleidskader raadplegen evenals andere relevante documenten.

- 2 Wordt in de praktijk gewerkt volgens deze afspraken?

normen

De rekenkamer zal voor beantwoording van deze vraag toetsen op een aantal afspraken, zoals (niet limitatief):

- Het inkoop- en aanbestedingsproces is gevolgd.
- De keuze voor externe inhuur is gemotiveerd.
- Het doel van de externe inhuur is specifiek, meetbaar en tijdsgebonden.
- Er is een budget vastgesteld.
- Eventuele verlengingen zijn volgens de regels verlopen.
- Het resultaat ten opzichte van de opdracht is beschreven.
- De inhuur is geëvalueerd.

methoden

Voor de beantwoording van deze vraag zal de rekenkamer een dossieranalyse uitvoeren. Een dossier bestaat uit het volledige traject van een aanvraag voor inhuur van de start tot en met de afsluiting. Een aanvraag kan op één of meerdere in te huren personen betrekking hebben. Het precieze aantal aanvragen in een jaar is onderwerp van onderzoek. In 2017 waren er naar schatting 1.400 aanvragen via het DAS.²³ Daarnaast is ook ingehuurd via raamcontracten en onderhandse aanbesteding. Om een betrouwbaar en representatief beeld te krijgen dient een voldoende aantal dossiers bestudeerd te worden met een verdeling over de verschillende vormen. Op basis van inzicht in relevante kenmerken ontwerpt de rekenkamer een selectie van dossiers. Relevante kenmerken zijn bijvoorbeeld:

- totaalbedrag;
- soort inhuur;
- betrokken cluster;

²³ Interview ambtenaar gemeente.

- inhuur via raamcontract, het DAS of onderhands;
- jaar van inhuur (2017 en 2018).

Bij de selectie van de dossiers wordt rekening gehouden met een spreiding van bovenstaande punten. De rekenkamer wil in ieder geval een aantal 'grote' dossiers onderzoeken, plus een selectie van een aantal 'kleinere' dossiers. Het precieze aantal dossiers wordt nader bepaald. Indien de inzage in de geselecteerde dossiers hiertoe aanleiding geven, worden aanvullende vragen aan betrokken functionarissen gesteld over het verloop van het inhuurproces.

Daarnaast zullen voor deze onderzoeksvraag interviews gehouden worden met betrokken functionarissen. Door middel van deze interviews wil de rekenkamer meer inzicht te verkrijgen in het inkoopproces, het begrotings- en verantwoordingsproces en de dagelijkse praktijk van externe inhuur. Het ligt in de lijn der verwachting dat in ieder geval de volgende personen worden geïnterviewd:

- enkele (cluster)directeuren;
- ambtenaren betrokken bij HR, bij het servicepunt externe inhuur en bij control;
- enkele leidinggevendenden die in de afgelopen jaren gebruik hebben gemaakt van externe inhuur.

3 *Hoe heeft de omvang en samenstelling van de externe inhuur zich in de afgelopen jaren ontwikkeld en wat is de verklaring hiervoor?*

normen

Dit is een beschrijvende vraag. Hierop zijn geen normen van toepassing. Voor de omvang en samenstelling wordt gekeken naar aspecten als de hoogte van de inhuur per organisatie, de categorieën inhuur en veranderingen in de afgelopen jaren. Bij verklaringen wordt gedacht aan veranderingen in zowel externe als interne factoren die van invloed zijn op voor de omvang en samenstelling. Het kan dan bijvoorbeeld gaan om andere benodigde expertise, uitvoering van andere taken, meer tijdelijke projecten of programma's, arbeidsmarktontwikkelingen of andere invulling van benodigde capaciteit.

4 *In hoeverre stuurt de gemeente adequaat op de begroting en de realisatie van externe inhuur?*

normen

- De gemeente baseert zich bij het opstellen van de begroting op reële aannames over de ontwikkeling van de externe inhuur.
- De gemeente monitort de ontwikkelingen en rapporteert deze periodiek.
- Potentiële overschrijdingen zijn tijdig in beeld en indien nodig worden maatregelen getroffen.

methoden vraag 3 en 4

Voor de beantwoording van vraag 3 en 4 zal de rekenkamer onder meer begrotingen, jaarstukken, (financiële) managementrapportages en verantwoordingsdocumenten bestuderen. Tevens zullen de hierboven beschreven functionarissen hierover geraadpleegd worden.

5 *Op welke wijze legt het college verantwoording af over de resultaten en in hoeverre is deze verantwoording toereikend voor de gemeenteraad?*

normen

- Het college verstrekt de raad alle relevante informatie t.a.v. externe inhuur die zij nodig heeft om haar controlerende rol goed te vervullen.
- Het college informeert de raad tijdig over ontwikkelingen t.a.v. externe inhuur.
- De informatie die het college aan de raad verstrekt is niet strijdig met de feitelijke omvang/aard van externe inhuur.

methoden

Voor de beantwoording van deze vraag zal de rekenkamer onder meer beleidsstukken, begrotingen, jaarstukken en alle andere informatie die aan de gemeenteraad is verstrekt bestuderen.

5 privacy

interviews

In dit onderzoek zal de rekenkamer verschillende functionarissen van de gemeente Rotterdam interviewen. De persoonsgegevens die in dat kader worden verwerkt worden zoveel mogelijk beperkt, maar betreffen in elk geval naam, functie en zakelijke contactgegevens. Deze gegevens zullen conform de AVG en het daarop gebaseerde privacybeleid van de rekenkamer worden verwerkt (www.rekenkamer.rotterdam.nl).

dossieranalyse

Het is cruciaal voor dit onderzoek dat de rekenkamer de gemeentelijke externe inhuurdossiers raadpleegt. Daarbij is de rekenkamer geïnteresseerd in de wijze en de procedure van de inkoop, niet in wie er is ingehuurd en diens achtergrond. De rekenkamer zal gedurende de dossieranalyse algemene persoonsgegevens tegenkomen in het dossier. De algemene persoonsgegevens zijn niet relevant voor de rekenkamer en worden daarom niet verder verwerkt door de rekenkamer. De rekenkamer verwacht geen bijzondere persoonsgegevens in de dossiers aan te treffen. Indien dit wel het geval is, zal de rekenkamer de wijze van inzage met de gemeente afstemmen.

6 organisatie en planning

6-1 organisatie

Het onderzoek zal worden uitgevoerd door een onderzoeksteam van de rekenkamer bestaande uit:

- Jaap Wils (projectleider);
- Rosa Ridderhof;
- een nog nader te bepalen onderzoeker.

6-2 planning en procedure

De voorbereiding van dit onderzoek is in de zomer van 2018 gestart. De bevindingen uit het onderzoek worden in een concept nota van bevindingen vastgelegd. De rekenkamer stelt de gemeente in de gelegenheid op deze bevindingen te reageren

door de concept nota van bevindingen voor ambtelijk wederhoor aan te bieden. Na verwerking van de ambtelijke reactie stelt de rekenkamer een bestuurlijke nota op. Daarin presenteert de rekenkamer de conclusies en aanbevelingen die volgen uit het onderzoek. De bestuurlijke nota zal, met de nota van bevindingen als bijlage, voor wederhoor aan het college van B en W worden voorgelegd. De reactie van het college van B en W wordt samen met het nawoord van de rekenkamer in het definitieve rapport opgenomen. De aanbieding van het rapport aan de gemeenteraad staat voor voorjaar 2019 gepland.