

Paragraaf 1  
Algemene bepalingen

**Artikel 1 Begripsbepalingen**

In deze verordening wordt verstaan onder:

1. Gemeentelijke rekenkamer: de organisatie die is ingesteld bij besluit van de gemeenteraad en die ten doel heeft om door middel van beleidsevaluaties en doelmatigheidsonderzoeken een bijdrage te leveren aan de doeltreffendheid van het beoogde beleid, alsmede de doelmatige voorbereiding en uitvoering ervan;
2. Doeltreffendheid of effectiviteit: de mate waarin een organisatie erin slaagt met de geleverde prestaties de gestelde doelen of de beoogde maatschappelijke effecten te bereiken.
3. Doelmatigheid of efficiëncy: het streven om met een zo beperkt mogelijke inzet van de beschikbare middelen het gewenste resultaat te bereiken.
4. Orgaan: de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester (tenzij handelend in zijn hoedanigheid van hoofd van de politie), de deelgemeenteraden en de dagelijkse besturen van de deelgemeenten, alsmede gemeentelijke commissies waaraan bevoegdheden van de gemeenteraad of van burgemeester en wethouders zijn gedelegeerd;
5. Dienst: een gemeentelijke dienst, kostenplaats of fonds;
6. Gesubsidieerde instelling: organisatie met rechtspersoonlijkheid naar burgerlijk recht, die een geldelijke bijdrage van meer dan f. 100.000,- van de gemeente ontvangt. Onder gemeente worden ook de in art. 82 Gemeentewet genoemde commissies begrepen.
7. Ambtenaar: een ieder die in dienst van de gemeente werkzaam is.

**Artikel 2 Gemeentelijke rekenkamer**

1. Er is een gemeentelijke rekenkamer.
2. Aan de gemeentelijke rekenkamer wordt leiding gegeven door de directeur gemeentelijke rekenkamer.
3. De directeur gemeentelijke rekenkamer is niet ondergeschikt aan de raad, het college van burgemeester en wethouders of enig ander gemeentelijk gezag.
4. De directeur gemeentelijke rekenkamer is geen ambtenaar in de zin van het "Ambtenarenreglement".

**Artikel 3 Benoeming**

1. De directeur gemeentelijke rekenkamer wordt, op voordracht van burgemeester en wethouders, de commissie tot Onderzoek van de Rekening gehoord, door de gemeenteraad benoemd voor de tijd van zes jaar.
2. Aanstelling vindt in de regel slechts plaats nadat betrok- kene blijktens een geneeskundig onderzoek medisch geschikt is gebleken voor de functie. De kosten hiervan komen voor rekening van de gemeente.
3. Aanstelling vindt slechts plaats nadat ten aanzien van de kandidaat-directeur gemeentelijke rekenkamer een verklaring omtrent het gedrag is afgegeven als bedoeld in de Wet op justitiële documentatie en op de verklaringen omtrent het gedrag.
4. Alvorens zijn functie te aanvaarden legt de directeur gemeentelijke rekenkamer in handen van de Voorzitter van de raad de eed of belofte af, dat hij tot het verkrijgen van zijn benoeming aan niemand iets heeft gegeven of beloofd, noch zal geven of beloven, alsmede dat hij van niemand enige belofte, gunst of geschenk zal aannemen om in zijn functie iets te doen of te laten en voorts dat hij zijn plichten getrouw overeenkomstig de bij of krachtens deze verordening gestelde regelen zal vervullen.

5. Tenminste een jaar voorafgaande aan de afloop van de onder het eerste lid genoemde benoemingsperiode maken burgemeester en wethouders aan de gemeenteraad kenbaar een voorstel tot al dan niet herbenoeming van de directeur gemeentelijke rekenkamer aan de gemeenteraad te zullen voorleggen. De gemeenteraad besluit tenminste zes maanden voor afloop van de benoemingsperiode.

#### **Artikel 4 Incompatibiliteiten**

1. Tot de directeur gemeentelijke rekenkamer is niet benoembaar: **a.** degene die lid is van een van de in artikel 1 bedoelde organen, of die ambtenaar in de zin van dat artikel is; **b.** een bestuurder of persoon in dienst van een publiekrechtelijk samenwerkingsverband waarin de gemeente deelneemt;
2. De directeur gemeentelijke rekenkamer mag geen functie aanvaarden of een beroep of bedrijf uitoefenen zonder vooraf verkregen toestemming van het college van burgemeester en wethouders, de commissie tot Onderzoek van de Rekening gehoord.

#### **Artikel 5 Ontslag**

1. De gemeenteraad ontslaat de directeur gemeentelijke rekenkamer met ingang van de eerste dag van de maand volgend op die waarin hij volgens artikel E1, eerste lid, onder a, van de Algemene burgerlijke pensioenwet voor het recht op ouderdomspensioen vereiste leeftijd heeft bereikt.
2. De gemeenteraad ontslaat de directeur gemeentelijke rekenkamer voorts op diens verzoek. Dit ontslag wordt niet verleend vroeger dan een maand of later dan drie maanden na de datum, waarop het verzoek om ontslag is ingekomen. Op verzoek van de directeur gemeentelijke rekenkamer kan hiervan worden afgeweken.
3. De directeur gemeentelijke rekenkamer kan door de gemeenteraad worden ontslagen: **a.** bij uit ziekte of gebreken voortgevloeide ongeschiktheid voor de vervulling van zijn functie, met in achtneming van het bepaalde in artikel 90 of 90a van het Ambtenarenreglement; **b.** bij de aanvaarding van een ambt of betrekking bij deze verordening onverenigbaar verklaard met de functie van de directeur gemeentelijke rekenkamer; **c.** wanneer hij bij onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld dan wel hem bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheidsbenaming tot gevolg heeft; **d.** wanneer hij ingevolge onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld; **e.** bij verlies van het vereiste genoemd in artikel 10, vijfde lid, van het Ambtenarenreglement; **f.** wanneer hij naar het oordeel van de gemeenteraad door handelen of nalaten ernstig nadeel toebrengt aan het aanzien van de functie; **g.** wegens opheffing van de functie van directeur van de gemeentelijke rekenkamer.
4. Ontslag als bedoeld in het derde lid wordt verleend met inachtneming van een opzeggingstermijn. Deze bedraagt in de gevallen bedoeld onder a. tot en met f. twee maanden en in het geval bedoeld onder g. drie maanden.
5. Ontslag als bedoeld in het eerste lid, tweede lid en het derde lid onder a, b, en g, wordt eervol verleend. In de gevallen bedoeld in het tweede lid onder c, d e en f, kan het ontslag ook zonder toevoeging van het woord 'eervol' worden verleend.
6. De in dit artikel bedoelde besluiten worden niet genomen dan nadat daarover de commissie tot Onderzoek van de Rekening is gehoord.

#### **Artikel 6 Non-activiteit**

1. De gemeenteraad stelt de directeur gemeentelijke rekenkamer op non-actief ingeval: **a.** hij zich in voorlopige hechtenis bevindt; **b.** hij bij een nog niet onherroepelijk geworden

rechterlijke uitspraak wegens misdrijf is veroordeeld dan wel hem bij zulk een uitspraak een maatregel is opgelegd die vrijheids- beneming tot gevolg heeft; c. hij bij een nog niet onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak onder curatele is gesteld, in staat van faillissement is verklaard, surseance van betaling heeft verkregen of wegens schulden is gegijzeld ingevolge een nog niet onherroepelijk geworden rechterlijke uitspraak.

2. De gemeenteraad kan de directeur gemeentelijke rekenkamer op non-actief stellen, indien tegen hem een gerechtelijk vooronderzoek ter zake van een misdrijf wordt ingesteld of indien er een ernstig vermoeden bestaat van feiten of omstandigheden die tot ontslag, anders dan op de gronden vermeld in artikel 5, tweede lid onder a en g, zouden kunnen leiden.
3. In het geval bedoeld in het tweede lid eindigt de non-actief na drie maanden. De gemeenteraad kan de maatregel echter telkens voor ten hoogste drie maanden verlengen.
4. De gemeenteraad beëindigt de non-activiteit zodra de grond voor die maatregel is vervallen.
5. De gemeenteraad kan bij de beslissing waarbij de directeur gemeentelijke rekenkamer op non-actief wordt gesteld, tevens besluiten dat tijdens de duur van de non-activiteit geen salaris of slechts een deel van het salaris zal worden genoten, in het laatste geval onder aanwijzing van het gedeelte van het salaris dat zal worden genoten.
6. Indien de non-activiteit anders dan door ontslag is geëindigd, zal de gemeenteraad beslissen of het niet genoten salaris alsnog geheel of gedeeltelijk zal worden uitbetaald.
7. De in dit artikel bedoelde besluiten worden niet genomen dan nadat daarover de commissie tot Onderzoek van de Rekening is gehoord.

#### **Artikel 7 Rechtspositie**

1. De gemeenteraad stelt bij afzonderlijke verordening vast welke ambtelijke rechtspositionele regelingen van overeenkomstige toepassing zullen zijn en bij wijziging van deze regelingen, van toepassing zullen zijn alsmede eventuele anders luidende of andere aanspraken.
2. Wijzigingsbesluiten als bedoeld in het eerste lid worden niet genomen dan nadat de commissie tot Onderzoek van de Rekening is gehoord.

#### **Artikel 8 De directeur gemeentelijke rekenkamer ad interim**

1. Burgemeester en wethouders kunnen, gehoord de commissie tot onderzoek van de Rekening en zo mogelijk na overleg met de directeur gemeentelijke rekenkamer, met het oog op langdurige afwezigheid aan de gemeenteraad voorstellen een directeur gemeentelijke rekenkamer ad interim te benoemen. Hierna zijn de bepalingen van artikel 3 van overeenkomstige toepassing.
2. Voor zover door de gemeenteraad niet anders bepaald is zijn de artikelen van deze verordening op hem van overeenkomstige toepassing.

#### **Paragraaf 2 Commissie en bureau**

#### **Artikel 9 Commissie voor de gemeentelijke rekenkamer**

1. Er is een commissie voor de gemeentelijke rekenkamer.
2. Als zodanige commissie fungeert de commissie tot Onderzoek van de Rekening.
3. De commissie heeft tot taak: - de directeur van de gemeentelijke rekenkamer in zijn werkzaamheden te begeleiden en te ondersteunen en - de gemeenteraad en het college van burgemeester en wethouders te adviseren over door de gemeentelijke rekenkamer gesignaleerde ontwikkelingen inzake de sturing en het beheer van de gemeentelijke organisatie. Op de werkwijze van de commissie is het bepaalde in de Verordening commissie tot Onderzoek van de Rekening (Gemeenteblad 1994, nr. 77), uitgezonderd art. 5, van toepassing.

4. Artikel 9 van de Commissieverordening (Gemeentebld 1994, nr. 77) is van toepassing.
5. De directeur gemeentelijke rekenkamer kan de voorzitter verzoeken bepaalde door hem gesignaleerde ontwikkelingen op de agenda van de commissie te plaatsen.

### **Artikel 10 Bureau van de gemeentelijke rekenkamer**

1. Er is een bureau van de gemeentelijke rekenkamer.
2. De gemeenteraad beslist, op voorstel van burgemeester en wethouders over de aan hem ter beschikking te stellen budgetten voor personele en materiële voorzieningen, die voor een goede uitoefening van de werkzaamheden van de gemeentelijke rekenkamer nodig zijn. Het voorstel komt tot stand na overleg met de directeur van de gemeentelijke rekenkamer. Zijn standpunt wordt in het voorstel opgenomen.
3. Inzake de aan de directeur gemeentelijke rekenkamer gedelegeerde bevoegdheid tot aanstelling, disciplinaire bestraffing, buitendienststelling, schorsing en ontslag van het personeel van de gemeentelijke rekenkamer is het 'Ambtenarenreglement' van toepassing.

### **Paragraaf 3 Taak en werkwijze**

#### **Artikel 11 Taak van de gemeentelijke rekenkamer**

1. Uitgangspunt voor de activiteiten van de gemeentelijke rekenkamer vormt het beleid dat door de gemeenteraad is vastgesteld.
2. De directeur van de gemeentelijke rekenkamer vestigt de aandacht op alle zaken, die uit het oogpunt van een effectief, efficiënt en zuinig beheer en uitvoering van gemeentelijk beleid en activiteiten van belang zijn.
3. Deze opdracht voert hij uit door:
  - het (doen) verrichten van beleidsevaluaties,
  - het (doen) uitvoeren van doelmatigheidsonderzoeken,
  - het (doen) beoordelen van procedures en instrumenten (waaronder Planning en Control) op doelmatigheid en effectiviteit,
  - het (doen) reviewen van de Accountantsdienst Rotterdam.
4. Het werkterrein van de rekenkamer strekt zich uit over alle organen, diensten en gesubsidieerde instellingen waarvan de activiteiten geheel of in belangrijke mate door de gemeente worden bekostigd.

#### **Artikel 12 Werkwijze**

1. De directeur gemeentelijke rekenkamer bepaalt zelf naar welke onderwerpen hij een onderzoek wil verrichten.
2. De gemeenteraad en het college van Burgemeester en wethouders hebben de mogelijkheid bij de directeur gemeentelijke rekenkamer een onderwerp voor onderzoek voor te dragen.
3. Jaarlijks legt de directeur gemeentelijke rekenkamer een onderzoeksplan ter kennisname aan de gemeenteraad voor.
4. In het onderzoeksplan wordt naar onderwerp aangegeven:
  - de afbakening van het onderzoeksterrein;
  - de formulering van de onderzoeksopdracht;
  - de eventuele randvoorwaarden;
  - de planning.

### **Artikel 13 Bevoegdheden**

1. Aan de directeur gemeentelijke rekenkamer wordt - gevraagd en ongevraagd - alle schriftelijke en mondelinge informatie verstrekt die hij ten behoeve van zijn onderzoek denkt nodig te hebben. De directeur gemeentelijke rekenkamer gaat zorgvuldig om met al hetgeen hem bij de uitvoering van zijn taak als geheim of vertrouwelijk ter kennis is gekomen. Hij maakt van deze gegevens alleen gebruik voor zover de vervulling van zijn taak dat vereist.
2. De directeur gemeentelijke rekenkamer kan een of meer van zijn bevoegdheden aan een of meer medewerkers van zijn bureau mandateren.

### **Artikel 14 Overige bevoegdheden**

1. De directeur gemeentelijke rekenkamer is bevoegd ten dienste van zijn onderzoek advisering door deskundigen in te winnen. De hiermee gepaard gaande kosten komen ten laste van het door de gemeenteraad aan de gemeentelijke rekenkamer ter beschikking gestelde budget. De deskundigen zijn verplicht tot geheimhouding van hetgeen hen ter zake van hun dienstverlening ter kennis komt.
2. De directeur gemeentelijke rekenkamer kan, voor zover dat naar zijn oordeel ten behoeve van het onderzoek is vereist, zonder toestemming alle plaatsen betreden van het betrokken orgaan of de dienst.
3. Organen en diensten dienen op verzoeken van de directeur gemeentelijke rekenkamer binnen een maand te reageren, tenzij de directeur gemeentelijke rekenkamer anders bepaalt.

### **Artikel 15 Rapportage en terugkoppeling**

1. De directeur gemeentelijke rekenkamer stelt het orgaan, het hoofd van de dienst of het bestuur van de gesubsidieerde instelling schriftelijk op de hoogte van zijn voorlopige onderzoekresultaten en stelt het orgaan, het hoofd van de dienst of het bestuur van de gesubsidieerde instelling in de gelegenheid daarover mondeling of schriftelijk op te reageren.
2. Na ontvangst van deze reacties sluit de directeur gemeentelijke rekenkamer zijn onderzoek af en stelt een rapport op, waarin hij de resultaten van zijn onderzoek weergeeft. Dit rapport wordt aan de gemeenteraad en aan het orgaan, het hoofd van de dienst of het bestuur van de gesubsidieerde instelling waarop het onderzoek betrekking heeft, toegezonden.
3. **a.** Indien de resultaten van zijn onderzoek daartoe aanleiding geven kan de directeur gemeentelijke rekenkamer aan het rapport terzake aanbevelingen verbinden. **b.** Alvorens het rapport aan de gemeenteraad wordt aangeboden deelt het orgaan, het hoofd van de dienst of het bestuur van de gesubsidieerde instelling de directeur gemeentelijke rekenkamer mee: - op welke wijze de aanbevelingen worden opgevolgd en uitgevoerd, of, - indien de aanbevelingen niet worden opgevolgd en uitgevoerd, de motivering waarom van de aanbevelingen wordt afgeweken.
4. De rapportage wordt inclusief de reacties op de aanbevelingen aan de gemeenteraad aangeboden. Met de aanbieding aan de gemeenteraad is de rapportage openbaar geworden.
5. Op verzoek van de directeur gemeentelijke rekenkamer brengt de wethouder onder wiens portefeuille het orgaan of de dienst waarover is gerapporteerd ressorteert, de zaak op de agenda van de desbetreffende commissie van advies en bijstand.
6. De directeur gemeentelijke rekenkamer kan zijn bevindingen en/of aanbevelingen, zo die naar zijn mening van belang zijn voor de ontwikkeling van een goede ontwikkeling van de sturing en het beheer van de gemeentelijke organisatie tevens voorleggen aan de wethouder van Financiën, die deze op de agenda van de commissie voor de Financiën brengt.

**Paragraaf 4 Overgangs- en slotbepalingen**

**Artikel 16 Periodieke verslaglegging**

De directeur gemeentelijke rekenkamer brengt naast zijn rapportages over de onderzoeksonderwerpen jaarlijks aan de gemeenteraad schriftelijk verslag uit van zijn werkzaamheden. Hij schenkt hierin ook aandacht aan de implementatie van de besluiten, die door de gemeenteraad over zijn aanbevelingen zijn genomen.

**Artikel 17**

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van 1 januari 1998.
2. Deze verordening kan worden aangehaald als Verordening gemeentelijke rekenkamer.